

**Інформація про стан виконання у 2021 році заходів додатку 2 до Антикорупційної програми на 2020–2022 роки (Заходи із запобігання і протидії корупції, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Стан виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>				
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків з метою:			
	1.1) підготовки Антикорупційної програми ЦГ МВС та оцінки корупційних ризиків		Голова робочої групи, уповноважений з антикорупційної діяльності установи	<b>Виконано.</b> Протокол № 1 засідання робочої групи від 14.01 2021
	1.2) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми	Не пізніше 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня		<b>Виконано.</b> Протокол № 2 засідання робочої групи від 30.06 2021
2. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у системі МВС	1) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	28.10.2021 уповноважений з антикорупційної діяльності установи брав участь у проведенні наради-семінару з уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції закладів охорони здоров'я МВС у режимі відео-конференції Zoom та 24.11.2021 у проведенні наради-семінару з уповноваженими з питань запобігання та виявлення корупції системи МВС

	2) участь у тестуванні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС, на предмет виявлення рівня знань антикорупційного законодавства та організації роботи із запобігання корупції	І півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноважений з антикорупційної діяльності установи брав участь у проведенні тестування на сайті НАВС (рівень знань - достатній)
	3) актуалізація інформації у тому числі контактних даних про уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС та її розміщення (оновлення) у рубриці «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту МВС	Щомісяця, не пізніше 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	На офіційному веб-сайті установи у рубриці «Запобігання корупції» розміщена актуальна інформація, у тому числі контактні дані уповноваженого з антикорупційної діяльності, а також контактна інформація для здійснення повідомлень про факти вчинення в установі корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. На виконання листа НАЗК від 18.11.2021 № 22-03/82971-21 до УЗК надіслано актуальні відомості про антикорупційного уповноваженого, канали повідомлення про корупцію в установі (вих. № 33/4-2366 від 06.12.2021)
	4) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та	Протягом трьох робочих днів після	Уповноважений з антикорупційної діяльності	УЗК повідомлено про призначення уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ГМЦ МВС України»

	виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	призначення /звільнення		
<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>				
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування керівником або посадовою особою уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МВС проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», апарату МВС, територіальних органів, ЦОВВ, НГУ та закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	<b>Постійно виконується.</b> Проєкти наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників установи – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», візуються уповноваженим з антикорупційної діяльності
2. Навчання та заходи з поширення інформації	1) проведення обов'язкового інструктажу	Протягом двох робочих	Уповноважений з антикорупційної	<b>Постійно виконується.</b> Оновлена форма антикорупційного інструктажу.

<p>щодо програм антикорупційного спрямування</p>	<p>працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС</p>	<p>днів після призначення на посаду</p>	<p>діяльності</p>	<p>Проведено 30 інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників відповідно до затверджених наказом ДУ «ГМЦ МВС України» від 19.11.2021 № 128 «Правил поведінки працівників ДУ «ГМЦ МВС України»</p>
	<p>2) вивчення основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», а також вимог щодо фінансового контролю під</p>	<p>При проведенні нарад, навчальних заходів з керівниками підрозділів, працівниками госпіталю не рідше 1 разу на квартал</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p><b>Виконується.</b> Проведено навчання з працівниками, які займають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, з лікарями (4 заняття). Один раз на квартал проводилися заняття з усіма працівниками структурних підрозділів. Питання розглянуто на нарадах керівництва установи. (протокол наради від 12.10.2021 № 21, протокол засідання медичної ради від 23.11.2021 № 7)</p>

	час проведення комунікативних заходів госпіталю			
	3) організація та проведення на базі НАВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, м. Києва, Київської, Чернігівської, Черкаської, Вінницької та Житомирської областей	Травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	27 травня 2021 року заступник начальника установи з організаційно-методичної роботи – лікар та уповноважений з антикорупційної діяльності взяли участь у навчанні з основних положень антикорупційного законодавства в режимі конференц-зв'язку з використанням YouTube каналу НАВС відповідно до листа ректора НАВС від 28.04.2021 року № 46/01/26814 та доповідної записки начальника УЗК від 16.01.2021 року № 1746/18-2021 «Про організацію та проведення регіональних навчань із запобігання та виявлення корупції»
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>				
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування:			
	закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	До 12 квітня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	<b>Виконано.</b> За результатами проведеної роботи та перевірки даних з Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, до

				УЗК направлено повідомлення про своєчасно подану декларацію начальником установи
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами апарату МВС, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС, підготовка пропозицій керівництву МВС	Квітень	Начальник відділу персоналу, уповноважений з антикорупційної діяльності	<b>Виконано.</b> На виконання доручення, до УЗК подано інформацію про близьких осіб, які працюють в установі, та відсутність у них конфлікту інтересів
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в апараті МВС, щодо дотримання антикорупційного законодавства, а також за дорученням Міністра	Згідно з планом закупівель на 2021 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності	<b>Виконується постійно.</b> Уповноваженим з антикорупційної діяльності візуються документи стосовно закупівель. Підготовлено 27 рекомендацій за результатами антикорупційної перевірки ділових партнерів для укладання договору

	у закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС, в ЦОВВ, НГУ			
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в апараті МВС	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Заступник начальника установи з економічних питань, фахівець з публічних закупівель	<b>Постійно виконується.</b> У звітному періоді на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель в системі електронних закупівель системи ProZorro опубліковано 571 позицій річного плану закупівель про придбання товарів і послуг
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання закладами, установами, підприємствами, що належать до сфери управління МВС, ЦОВВ, НГУ	Згідно з планами закупівель на 2021 рік	Заступник начальника установи з економічних питань, фахівець з публічних закупівель	Постійно виконується. Забезпечено укладання 570 договорів. Звіти про укладені договори оприлюднюються в електронній системі ProZorro відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі»
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в	У строки, визначені Планом	Головний бухгалтер	За дорученням МВС установа виконує завдання і заходи стосовно модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі

	державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року			
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Постійно	Заступник начальника установи з економічних питань	Установа безкоштовно забезпечує ліками пацієнтів, які мають право на медичне забезпечення у закладах охорони здоров'я МВС, під час їх стаціонарного лікування
	2) забезпечення всебічного інформування щодо надання медичних послуг на договірних основах в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС, тарифи на надані послуги	Постійно	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер	<b>Постійно виконується.</b> Затверджені нові тарифи на послуги. Інформація для громадян щодо порядку надання медичних послуг розміщено на інформаційному стенді та на вебсайті установи.



4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Жовтень	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер	Згідно з наказом Установи від 25.10.2021 № 123, проведено інвентаризацію активів і зобов'язань, які обліковуються на балансових та позабалансових рахунках, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження
--	--	---------	--	--

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
ДУ «ГМЦ МВС України»**

**Олександр СТАДНИЧУК**